



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

ELEKTRONİK TEŞVİK UYGULAMALARI SİSTEMİ YETKİLENDİRME İŞLEMİ BAŞVURU USÛL ve ESASLARI

- İbrazı zorunlu yetkilendirme başvuru belgeleri ile ibrazı talep edilen her türlü bilgi ve belgelerin, başvuru sahibine ait geçerli bir e-imza sertifikasıyla girişi yapılmış, KEP adresleri üzerinden Bakanlığın ilgili birimi olan Teşvik Uygulama Ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğüne ait sanayiveteknolojibakanligi.tesvikuygulama@hs01.kep.tr KEP adresine iletilmesi gerekir.
- KEP aracılığıyla iletilen her başvuruya ait dokümanın uzantısının .pdf olması zorunludur.
- Belirlenen kriterleri taşımayan başvurular değerlendirmeye alınmaz.
- Başvuru sahibi tarafından doldurulması gereken belgeler (Dilekçe, Taahhütname ve Yetkilendirme Formu. Taahhütname için noter onayı alınır. Dilekçe ve Yetkilendirme formu için noter onayına ihtiyaç yoktur.) ıslak imza ile imzalanıp kaşelenmelidir.
- Tüm belgelerin ıslak imzalı orijinal kopyalarının 10 yıl süreyle saklanma yükümlülüğü başvuru sahibine aittir. Gerektiğinde ıslak imzalı belgeler talep edilebilir.
- Belgeleri ıslak imza ile imzalayan kişilerin kurum/kuruluşu temsil ve ilzama yetkili kişiler olması gerekir.
- KEP ile iletilen başvurularda evrak giriş tarihi, KEP iletisinin mevzuatta belirtilen başvuru mercii tarafından evrak kayıt sistemine alındığı ve resmi tarih/sayı verildiği tarihtir. KEP bildiriminin gönderildiği tarih evrak giriş tarihi olarak dikkate alınmaz!
- İletilen tüm belgeler incelenir, başvuruda yer almadığı tespit edilen belgeler için Yetkilendirme Formunda yer alan mail adresine eksik evrak bildiriminde bulunulur.



T.C. SANAYİ VE TEKNOLOJİ BAKANLIĞI

- Kayıtlı elektronik posta hizmet sağlayıcılarına, KEP ile ilgili tüm mevzuata, sıkça sorulan sorulara ve diğer hususlara aşağıda linki paylaşılmış olan, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumunun internet sayfasından ulaşabilmektedir.

<https://www.btk.gov.tr/kayitli-elektronik-posta-hizmet-saglayicilar>